



Jefatura de
Gabinete de Ministros
República Argentina

ACCESO A TAREAS PENDIENTES DE OTRAS PERSONAS USUARIAS



Historial		
Fecha	Versión	Autores
09/03/2021	1.0	Carolina Roggiero
10/03/2023	2.0	María Eliana Santos
17/01/2024	3.0	María Eliana Santos

Contenido

Objetivo del documento.....	4
Opción 1: Botón “Compartir mi buzón”	4
Opción 2: Botón “Configuración visualizadores de mis buzones”	6
1. Vista desde usuarios visualizadores.....	7

Objetivo del documento

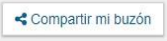
Esta funcionalidad tiene por objetivo brindar acceso a personas que no estén asignadas como autoridad Jerárquica en Datos Personales, a visualizar las tareas pendientes que tenga otro usuario. Es importante tener en cuenta que dicha funcionalidad es únicamente para ver las tareas de los usuarios, y no permite accionar sobre las mismas.

La configuración se realiza en la sesión de usuario cuyas tareas se requiere monitorear. En el Escritorio Único (EU) ingresando en la solapa de Datos Personales, seleccionando “Compartir mi buzón” (1) del campo Visualizador de mis Buzones o desde la subsolapa “Configuración visualizadores de mis buzones” (2).

1

2

Opción 1: Botón “Compartir mi buzón”

Seleccionado la opción  en la solapa de “Datos Personales” se deberá incorporar el nombre del usuario que se desea habilitar como visualizador.

Alta de Buzón

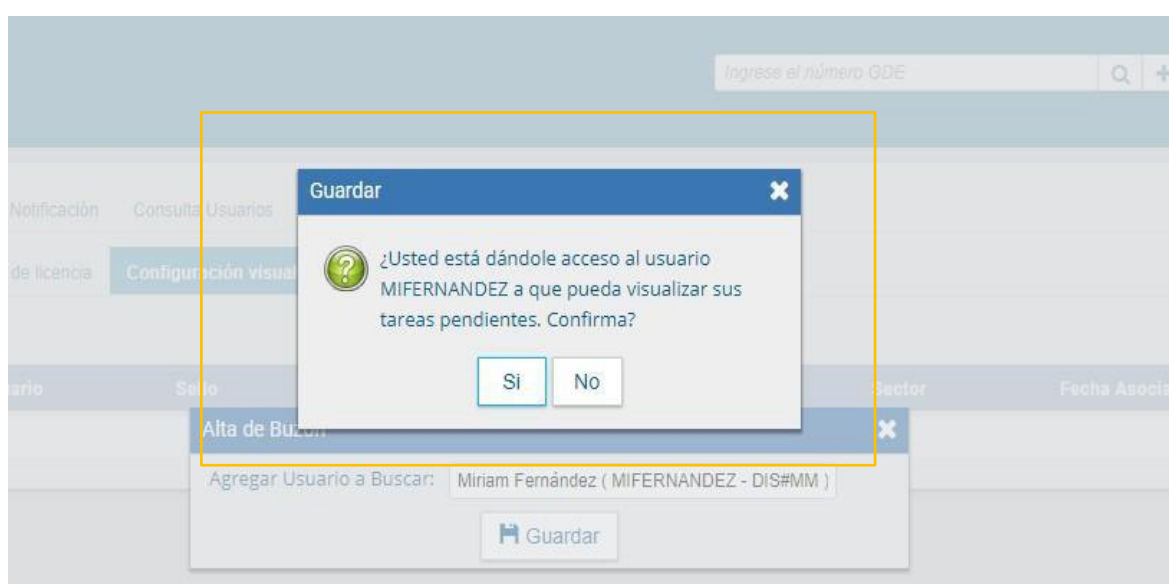
Agregar Usuario a Buscar: Miriam Fernández (MIFERNANDEZ - DIS#MM)

Guardar

Al ingresar el usuario y guardar la selección el sistema le pedirá confirmar la operación.

Nomb... y Apellido	Nombre de Usuario	Sello	Correo Electrónico	Repartición	Sector	Fecha Asociación	Acciones
Miriam Fernández	MIFERNANDEZ	Asesor	capacitacionn@modernizac	DIS#MM	CAPACITACION	03/04/2020	

Resultados: 1



A continuación, el usuario seleccionado quedará registrada como visualizador en la subsolapa “Configuración visualizadores de mis buzones”. Desde allí, se podrán agregar más usuarios (opción “Alta de usuarios”) o dar de baja las mismas seleccionando el ícono .

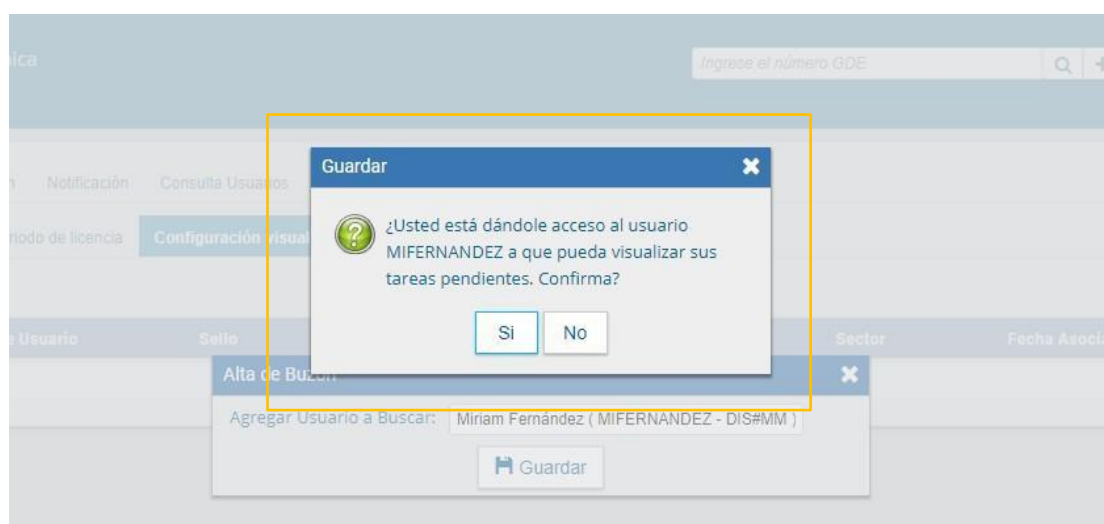
Opción 2: Botón “Configuración visualizadores de mis buzones”

La configuración de esta opción se realiza desde la solapa Datos *Personales*, sub solapa “Configuración visualizadores de mis buzones”. Para agregar un visualizador, el usuario deberá presionar el botón

+ Alta visualizador



A continuación, se repetirá el proceso de la opción 1, ingresando el nombre del usuario visualizador, guardando la selección y confirmando la operación.



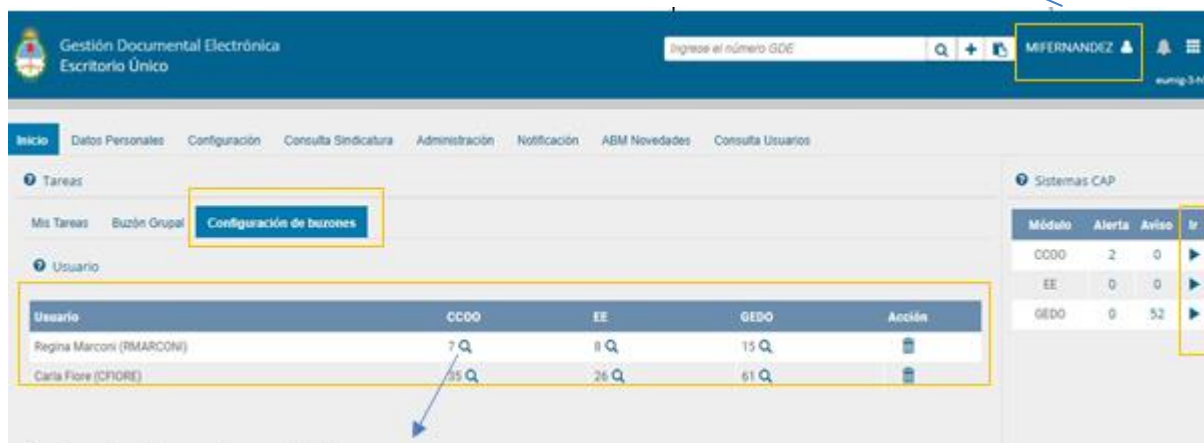
El usuario quedará registrado como visualizador en esta solapa donde podremos incorporar más visualizadores o dar de baja los mismos.



1. Vista desde usuarios visualizadores

Una vez dadas de alta a los usuarios visualizadores, estas podrán ver los buzones compartidos desde su sesión en Escritorio Único (EU), en la solapa “Configuración de buzones” (1) o ingresando directamente a un módulo (2).

1) Sesión del usuario visualizador dada de alta en la configuración anterior



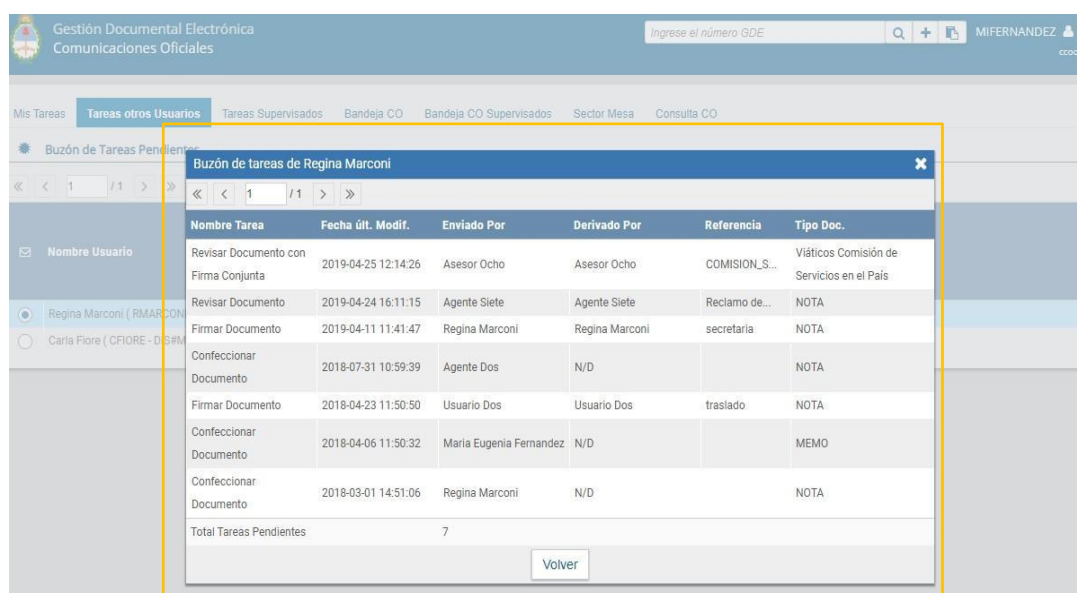
2) En este panel, el usuario puede acceder a la bandeja de entrada desde la lupa para visualizar las tareas pendientes de los diferentes módulos configurados.

Si se ingresa a uno de módulos del sistema, se podrá visualizar también los buzones compartidos, desde la solapa de “Tareas otros usuarios”.

Sesión del usuario visualizador dado de alta en la configuración anterior.



Seleccionando sobre la lupa se accede a la visualización de las tareas.



Posicionando el cursor sobre cada celda de referencia es posible leerla.

Es importante recordar que esta función **sólo permite la visualización de las tareas** sin poder ejercer ninguna modificación sobre ellas.

