



Jefatura de
Gabinete de Ministros
República Argentina

ACCESO A TAREAS PENDIENTES DE OTRAS PERSONAS USUARIAS

• • •



Historial		
Fecha	Versión	Autores
09/03/2021	1.0	Carolina Roggiero
10/03/2023	2.0	María Eliana Santos
17/01/2024	3.0	María Eliana Santos

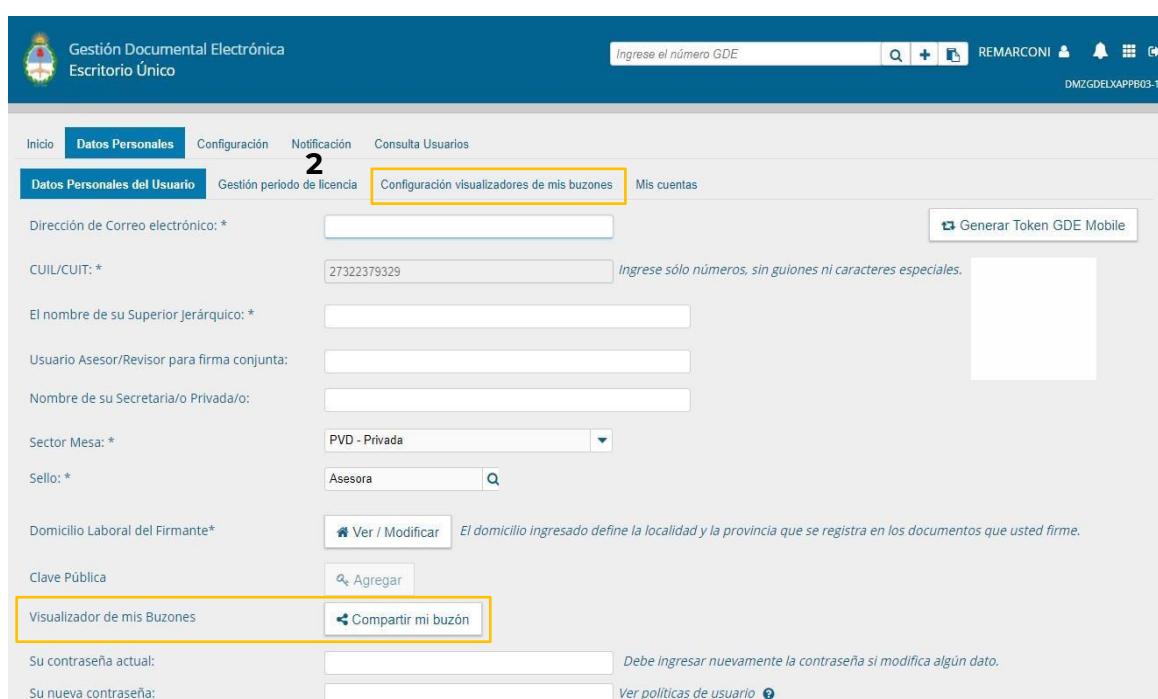
Contenido

Objetivo del documento.....	4
Opción 1: Botón “Compartir mi buzón”.....	4
Opción 2: Botón “Configuración visualizadores de mis buzones”	6
1. Vista desde usuarios visualizadores.....	7

Objetivo del documento

Esta funcionalidad tiene por objetivo brindar acceso a personas que no estén asignadas como autoridad Jerárquica en Datos Personales, a visualizar las tareas pendientes que tenga otro usuario. Es importante tener en cuenta que dicha funcionalidad es únicamente para ver las tareas de los usuarios, y no permite accionar sobre las mismas.

La configuración se realiza en la sesión de usuario cuyas tareas se requiere monitorear. En el Escritorio Único (EU) ingresando en la solapa de Datos Personales, seleccionando “Compartir mi buzón” (1) del campo Visualizador de mis Buzones o desde la subsolapa “Configuración visualizadores de mis buzones” (2).



The screenshot shows the 'Gestión Documental Electrónica Escritorio Único' interface. The top navigation bar includes 'Iniciar sesión', 'Ingresar el número GDE', 'REMARCONI', and a 'Generar Token GDE Mobile' button. The main menu has tabs for 'Inicio', 'Datos Personales' (selected), 'Configuración', 'Notificación', and 'Consulta Usuarios'. Under 'Datos Personales', there are sub-tabs: 'Datos Personales del Usuario' (selected), 'Gestión periodo de licencia', 'Configuración visualizadores de mis buzones' (highlighted with a yellow box), and 'Mis cuentas'. The 'Configuración visualizadores de mis buzones' section contains fields for 'Dirección de Correo electrónico', 'CUIL/CIUT', 'Nombre de su Superior Jerárquico', 'Usuario Asesor/Revisor para firma conjunta', 'Nombre de su Secretaria/o Privada/o', 'Sector Mesa', 'Sello', 'Domicilio Laboral del Firmante', 'Clave Pública', and 'Visualizador de mis Buzones' (highlighted with a yellow box). The 'Visualizador de mis Buzones' section includes a 'Compartir mi buzón' button. The bottom section shows fields for 'Su contraseña actual' and 'Su nueva contraseña' with a note: 'Debe ingresar nuevamente la contraseña si modifica algún dato.' A 'Ver políticas de usuario' link is also present.

Opción 1: Botón “Compartir mi buzón”

Seleccionando la opción  en la solapa de “Datos Personales” se deberá incorporar el nombre del usuario que se desea habilitar como visualizador.



The screenshot shows the 'Gestión Documental Electrónica Escritorio Único' interface. The top navigation bar includes 'Iniciar sesión', 'Ingresar el número GDE', 'REMARCONI', and a 'Generar Token GDE Mobile' button. The main menu has tabs for 'Inicio', 'Configuración' (selected), 'Notificación', and 'Consulta Usuarios'. Under 'Configuración', there are sub-tabs: 'Gestión periodo de licencia' (selected), 'Configuración visualizadores de mis buzones' (highlighted with a yellow box), and 'Mis cuentas'. The 'Configuración visualizadores de mis buzones' section contains a table with columns: 'Nombre de Usuario', 'Sello', 'Correo Electrónico', 'Repartición', 'Sector', and 'Fecha Asociación'. A modal window titled 'Alta de Buzón' is open, showing a search bar for 'Agregar Usuario a Buscar: Miriam Fernández (MIFERNANDEZ - DIS#MM)' and a 'Guardar' button.

Al ingresar el usuario y guardar la selección el sistema le pedirá confirmar la operación.

The screenshot shows a user interface for managing inbox visualizers. At the top, there's a header with the logo of 'Gestión Documental Electrónica Escritorio Único'. Below the header, a navigation bar includes 'Inicio', 'Datos Personales' (which is highlighted in blue), 'Configuración', 'Notificación', and 'Consulta Usuarios'. Under 'Datos Personales', there are sub-links: 'Datos Personales del Usuario', 'Gestión periodo de licencia', 'Configuración visualizadores de mis buzones' (which is also highlighted in blue), and 'Mis cuentas'. A search bar at the top right contains the placeholder 'Ingresar el número GDE'. On the right side of the header, there are icons for search, add, and user profile, along with the text 'RMARCONI' and 'eumig-3-h5bks'. The main content area shows a table with one row of data. The columns are: Nombre y Apellido (Miriam Fernández), Nombre de Usuario (MIFERNANDEZ), Sello (Asesor), Correo Electrónico (capacitacionn@modernizac), Repartición (DIS#MM), Sector (CAPACITACION), and Fecha Asociación (03/04/2020). An 'Acciones' column contains a trash bin icon. Below the table, it says 'Resultados: 1'. A modal dialog box is centered over the table, titled 'Guardar'. It contains a question: '¿Usted está dándole acceso al usuario MIFERNANDEZ a que pueda visualizar sus tareas pendientes. Confirma?'. There are 'Sí' and 'No' buttons. The 'Sí' button is highlighted with a yellow box. The background of the main interface is semi-transparent. At the bottom of the main interface, there's a search bar with the placeholder 'Agregar Usuario a Buscar: Miriam Fernández (MIFERNANDEZ - DIS#MM)' and a 'Guardar' button.

A continuación, el usuario seleccionado quedará registrada como visualizador en la subsolapa “Configuración visualizadores de mis buzones”. Desde allí, se podrán agregar más usuarios (opción “Alta de usuarios”) o dar de baja las mismas seleccionando el ícono .

Opción 2: Botón “Configuración visualizadores de mis buzones”

La configuración de esta opción se realiza desde la solapa Datos Personales, sub solapa “Configuración visualizadores de mis buzones”. Para agregar un visualizador, el usuario deberá presionar el botón

+ Alta visualizador



Gestión Documental Electrónica
Escritorio Único

Inicie Datos Personales Configuración Notificación Consulta Usuarios

Datos Personales del Usuario Gestión periodo de licencia **Configuración visualizadores de mis buzones** Mis cuentas

+ Alta visualizador

Nombre y Apellido	Nombre de Usuario	Sello	Correo Electrónico	Repartición	Sector	Fecha Asociación	Acciones
Resultados: 0							

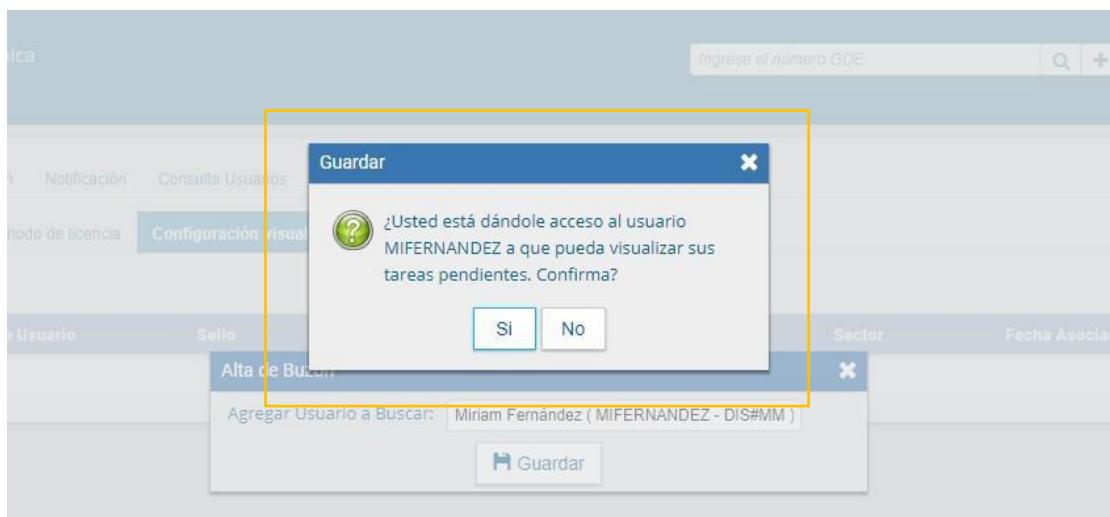
A continuación, se repetirá el proceso de la opción 1, ingresando el nombre del usuario visualizador, guardando la selección y confirmando la operación.



Alta de Buzón

Agregar Usuario a Buscar: Miriam Fernández (MIFERNANDEZ - DIS#MM)

Guardar



Guardar

¿Usted está dándole acceso al usuario MIFERNANDEZ a que pueda visualizar sus tareas pendientes. Confirma?

Si No

Alta de Buzón

Agregar Usuario a Buscar: Miriam Fernández (MIFERNANDEZ - DIS#MM)

Guardar

El usuario quedará registrado como visualizador en esta solapa donde podremos incorporar más visualizadores o dar de baja los mismos.

1. Vista desde usuarios visualizadores

Una vez dadas de alta a los usuarios visualizadores, estas podrán ver los buzones compartidos desde su sesión en Escritorio Único (EU), en la solapa “Configuración de buzones” (1) o ingresando directamente a un módulo (2).

1) Sesión del usuario visualizador dada de alta en la configuración anterior

2) En este panel, el usuario puede acceder a la bandeja de entrada desde la lupa para visualizar las tareas pendientes de los diferentes módulos configurados.

Si se ingresa a uno de los módulos del sistema, se podrá visualizar también los buzones compartidos, desde la solapa de “Tareas otros usuarios”.

Sesión del usuario visualizador dado de alta en la configuración anterior.

Seleccionando sobre la lupa se accede a la visualización de las tareas.

Nombre Tarea	Fecha últ. Modif.	Enviado Por	Derivado Por	Referencia	Tipo Doc.
Revisar Documento con Firma Conjunta	2019-04-25 12:14:26	Asesor Ocho	Asesor Ocho	COMISION_S...	Viáticos Comisión de Servicios en el País
Revisar Documento	2019-04-24 16:11:15	Agente Siete	Agente Siete	Reclamo de...	NOTA
Firmar Documento	2019-04-11 11:41:47	Regina Marconi	Regina Marconi	secretaria	NOTA
Confeccionar Documento	2018-07-31 10:59:39	Agente Dos	N/D		NOTA
Firmar Documento	2018-04-23 11:50:50	Usuario Dos	Usuario Dos	traslado	NOTA
Confeccionar Documento	2018-04-06 11:50:32	Maria Eugenia Fernandez	N/D		MEMO
Confeccionar Documento	2018-03-01 14:51:06	Regina Marconi	N/D		NOTA
Total Tareas Pendientes	7				

Posicionando el cursor sobre cada celda de referencia es posible leerla.

Es importante recordar que esta función **sólo permite la visualización de las tareas** sin poder ejercer ninguna modificación sobre ellas.

